



Anhållan om ledighet

Undertecknad anhåller om ledighet från undervisningen för:

Elevens namn _____

Klass _____

fr o m _____

t o m _____

Anledning: _____

Uppsala _____ / _____ 20_____

Vårdnadshavare Föräldrarna gemensamt Fadern Modern Annan

Underskrift av vårdnadshavare _____

Underskrift av vårdnadshavare _____

Namnförtydligande _____

Namnförtydligande _____

Tidigare beviljade extra lovdagar under läsåret: _____

Tillstyrkes Avstrykes

Klassföreståndare _____

Beviljas Beviljas ej

Uppsala _____ / _____ 20_____

Rektor _____

Utdrag ur grundskoleförordningen 6 kap 23§:

.... en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Rektor får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst 10 skoldagar under ett läsår.

Rektor får därvid delegera till klassföreståndare eller motsvarande att bevilja ledighet för högst två dagar i följd.

Om det finns synnerliga skäl, får rektor i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning även bevilja längre ledighet än 10 dagar.

Adress

Flöjtvägen 6
756 54 Uppsala

Telefon

018/40 46 30 (Rektor)

Telefax

018/40 46 36

Org.nr

817603-2319

Bankgiro

5918-9969

Postgiro

420 67 56-1