

Vad gör internrevisorn, valberedningen och andra förtroendevalda i föräldraföreningen på Musiklådans friskola?

Internrevisorn

ska vara medlemmarnas ombud och kontrollera att styrelsen följer stadgarna och årsmötets beslut. Internrevisorn har rätt att se alla underlag och protokoll. Ska skriva under sekretess. Är skyldig att på årsmötet berätta för medlemmarna hur styrelsen har hanterat förvaltningen av föreningen och om det har skett något olämpligt.

Internrevisorn ska vara oberoende och får därför inte vara sambo/gift eller släkt med någon i styrelsen. Ska ha barn på skolan, men måste inte vara medlem i föräldraföreningen.

Uppdrag:

känna till stadgarna,

granska styrelsens protokoll och se till att de är samlade i en särskild pärm hos rektor,

följa upp att styrelsen utför eventuella uppdrag från årsmötet,

hålla ett öga på att skolans ekonomi hanteras på ett ansvarsfullt sätt.

Revisorssuppleant

träder in ifall internrevisorn av någon anledning inte kan fullfölja sitt uppdrag.

Valberedningen

ska till årsmötet i oktober föreslå personer att välja in till tomma poster i styrelsen och till förtroendeuppdrag i föräldraföreningen – internrevisor, revisorssuppleant och ny valberedning. Valberedningen ska bestå av tre personer.

Uppdrag:

efter styrelsens sista möte före årsmötet ta reda på vilka poster i styrelsen som behöver fyllas,

ta reda på om internrevisor, revisorssuppleant samt valberedning ställer upp för omval eller inte,

se till att ett brev skickas ut till alla föräldrar med information om föräldraföreningen, vad styrelsen gör, vad de olika uppdragen innebär och vilka poster som är lediga,

i god tid börja kontakta föräldrar och fråga om de är intresserade av att ställa upp,

närvara på årsmötet och presentera sina förslag.

Styrelseposter

Ordförande utses av årsmötet och får arvode. Ska ha koll på stadgarna. Skriver dagordning och skickar ut kallelse minst tre dagar före styrelsemöten. Leder alla styrelsemöten. Kallelse och dagordning till föreningsstämmor (budgetmöte och årsmöte) sköts däremot av skolledningen.

Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassör på det första, konstituerande mötet efter årsmötet. Även dessa personer får arvode.

Vice ordförande ska leda möten ifall ordförande har förhinder. Kan även få andra uppdrag vid behov.

Kassören ska ha insyn i skolans ekonomi och kan få uppdrag kopplade till ekonomin.

Sekreteraren ska ha extra koll på stadgarna, föra protokoll på alla möten och skicka ut protokollen till styrelsen i god tid före kommande möte. Kan även få andra uppdrag vid behov.